

Відділ культури Ніжинської районної державної адміністрації

**Загальнорайонна
культурно-мистецька
програма на 2019 рік**

| | |
|--|---|
| ПОГОДЖЕНО: Заступник голови Ніжинської районної державної адміністрації _____ О.М. Мелашенко | ЗАТВЕРДЖЕНО: Рішенням двадцять першої сесії Ніжинської районної ради сьомого скликання від 21 грудня 2018 року |
|--|---|

1. ПАСПОРТ

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ культури Ніжинської районної державної адміністрації |
| 2. | Розробник Програми | Відділ культури Ніжинської районної державної адміністрації |
| 3. | Співрозробники Програми | Ніжинський районний будинок культури, музеї району, централізована бібліотечна система, Ніжинська районна дитяча школа мистецтв |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ культури Ніжинської районної державної адміністрації |
| 5. | Учасники Програми | Ніжинський районний будинок культури, музеї району, централізована бібліотечна система, Ніжинська районна дитяча школа мистецтв |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2019 рік |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм) | Районний бюджет |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | 70 тис. грн. |
| 8.1. | коштів місцевого бюджету | 70 тис. грн. |
| | коштів інших джерел | - |

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Культурно-мистецькі та культурологічні заходи (далі — Заходи)- форма культурної діяльності, яка характеризується заздалегідь визначеними конкретною метою і строком реалізації у сфері культури, а також заходи, що здійснюються закладами культури всіх форм власності та заходи, ініційовані громадськими організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності у сфері культури для забезпечення культурних і дозвіллевих потреб мешканців.

Заходи проводяться з метою популяризації та поширення українських традицій, звичаїв і обрядів, історико-культурної спадщини, розвитку сучасного та традиційного мистецтва, підтримки обдарованих дітей, посилення ролі бібліотек в сучасному інформаційному просторі, організації змістовного дозвілля мешканців і гостей району.

Якісне проведення Заходів передбачає координацію та мобілізацію організаційних і фінансових ресурсів. Вчасне, достатнє та системне фінансування Заходів дозволить забезпечити високий рівень їх проведення, цільове та раціональне використання бюджетних коштів.

Загальнорайонна культурно-мистецька програма на 2019 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є збереження української культури як оригінального, самобутнього історичного явища світової цивілізації, а разом з нею культур інших національностей, які проживають на території району, створення необхідних матеріальних та духовних умов для всебічного розвитку людини, розкриття її здібностей та обдарувань і на цій основі забезпечення подальшого зростання ролі духовної сфери в житті суспільства.

Заходи Програми націлюють заклади культури на пошук нових форм і методів роботи, працівників культури на вдосконалення різноманітних художньо-мистецьких заходів відповідно до культурних потреб і запитів різних верств населення.

І тому, одним із головних напрямків діяльності культурно-освітніх закладів району, відділу культур районної державної адміністрації є реалізація державної політики України щодо культури, виховання громадянської свідомості, високих моральних якостей та примноження народних традицій, звичаїв, підтримка і розвиток тих надбань, які національна культура набула протягом свого кількох вікового становлення, доступність культурних цінностей, усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина, забезпечення умов для творчого розвитку особистості, збереження, відтворення та охорона культурно-історичного середовища.

3. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

1) Покращення культурного обслуговування населення:

- Істотно поліпшити культурне обслуговування населення, забезпечити збереження та повноцінне функціонування клубних, бібліотечних, музейних закладів, Ніжинської районної дитячої школи мистецтв.

Відділ культури районної державної адміністрації, сільські ради

- Продовжити роботу з відродження і розвитку всіх видів самодіяльної художньої творчості, обрядів та звичаїв українського народу.

Відділ культури районної державної адміністрації, керівники закладів культури

- Посилити контроль за діяльністю закладів культури, ведення щорічних звітів їх керівників перед населенням. Питання роботи закладів культури, стан задоволення культурно-дозвіллевих потреб розглядати на засіданні виконкомів місцевих рад

Відділ культури районної державної адміністрації, сільські ради

- Передбачає організацію та проведення різноманітних масових заходів до державних свят, та забезпечення участі творчих колективів і окремих виконавців району у конкурсах, фестивалях, концертах обласного, районного рівня, інших заходах.

Відділ культури районної державної адміністрації, керівники закладів культури

- Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ культури району, приведення їх в належний стан, відновлення систем опалення, забезпечення необхідним обладнанням.

Відділ культури районної державної адміністрації, районна державна адміністрація, сільські ради

- Поновити функціонування мережі нестационарних форм обслуговування населення книгою, спираючись на існуючу матеріальну базу соціально-культурних установ.

Відділ культури районної державної адміністрації, централізована бібліотечна система

- Нарощувати обсяги надання платних послуг населенню, надходжень до спеціального фонду закладів культури району, розширювати види платних послуг, залучати спонсорські внески;

Відділ культури районної державної адміністрації, керівники закладів культури

- Поздоровити та підтримати підприємства, установи, організації, учбові заклади та громадські організації, окремих осіб з нагоди професійних свят, ювілеїв, інших заходів.

Районна державна адміністрація, районна рада, відділ культури районної державної адміністрації

- Налагодити зв'язки з містами-побратимами, обмін представницькими та творчими делегаціями, представницькі видатки.

Районна державна адміністрація, районна рада, відділ культури районної державної адміністрації

2) Збереження культурної спадщини.

Продовжити роботу по технічному укріпленню та облаштуванню музеїв.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- Райдержадміністрація
- Відділ культури районної державної адміністрації
- Сільські ради

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством, джерел. Головним розпорядником коштів являється відділ культури районної державної адміністрації.

6. ІНФОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відділу культури районної державної адміністрації кожні півроку звітувати про хід виконання Програми на засіданнях постійної комісії з гуманітарних питань, питань сім'ї та молоді і соціального захисту населення районної ради.

Найбільш цікаві, ефективні заходи по виконанню Програми висвітлювати в засобах масової інформації, аналізувати протягом року стан виконання

Програми, ініціювати внесення змін з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми забезпечить:

- високий рівень підготовки масових заходів;
- активізацію суспільного діалогу засобами мистецтва;
- активізацію творчих громадських ініціатив;
- розвиток інноваційних та сучасних тенденцій мистецтва і культури;
- підвищення іміджу бібліотечних закладів як інформаційних центрів та центрів громадської активності;
- ефективне використання бюджетних коштів за їх цільовим призначенням.

8. ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ ЗАГАЛЬНОРАЙОННОЇ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ПРОГРАМИ НА 2019 РІК:

| № п/п | Назва заходу | Дата проведення | Місце проведення | Сума витрат (грн.) |
|-------|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | День Соборності України. Придбання квітів, виготовлення вітальних листівок, придбання пального | січень | м. Ніжин | 100 |
| 2. | День пам'яті Героїв Крут Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, квіткова продукція, виготовлення друкованої продукції | січень | Крутівський Будинок культури | 500 |
| 3. | День пам'яті Небесної Сотні Придбання квітів | лютий | Ніжинський районний будинок культури | 100 |
| 4. | Заходи до Міжнародного жіночого дня Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, придбання квітів, оренда зали | березень | Ніжинський районний будинок культури | 2000 |
| 5. | Урочистості з нагоди відзначення 205-річниці від дня народження Т.Г. Шевченка Придбання квітів | березень | Ніжинський районний будинок культури | 500 |
| 6. | Творчий звіт району Придбання квіткової продукції, буклетів та програмок, пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, оформлення сцени | квітень | Ніжинський районний будинок культури | 4000 |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|------|
| 7. | День пам'яті Чорнобильської трагедії Придбання квітів | квітень | Ніжинський районний будинок культури | 200 |
| 8. | 74 річниця Перемоги в Другій Світовій війні Придбання пального для виїзду по району, придбання квітів | травень | Ніжинський районний будинок культури, Світанківський історико-краєзнавчий музей українсько-чесько-словацької дружби | 2000 |
| 9. | Заходи до Дня Матері Оформлення сцени, придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, виготовлення друкованої продукції, придбання сувенірної продукції, грамот, рамок та квітів | травень | Ніжинський районний будинок культури | 1500 |
| 10. | День вишиванки Виготовлення буклетів, друкованої та фото-продукції, придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності | травень | м. Ніжин | 400 |
| 11. | Організація культурно-розважальних програм в пришкільних оздоровчих таборах Придбання пального, реквізитів, заохочувальних призів | червень | ЗОШ району | 1000 |
| 12. | Заходи до Дня скорботи й вшанування пам'яті жертв війни в Україні Придбання квіткової продукції | червень | Ніжинський районний будинок культури | 100 |
| 13. | Районні заходи до Дня Конституції України Оформлення сцени, придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, придбання грамот, рамок | червень | Ніжинський районний будинок культури | 1000 |
| 14. | Свято «Купальські зорі» Придбання пального для підвозу, призів, грамоти, рамки. | липень | Ніжинський районний будинок культури | 1000 |
| 15. | Свято «Дитячий районний конкурс Красуня Ніжинщини – 2019» Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, | червень | Ніжинський районний будинок культури | 5000 |

| | | | | |
|-----|---|----------|---------------------------------------|-------|
| | реквізиту, подарунків, придбання грамот та рамок | | | |
| 16. | Районний захід до Дня Державного Прапора України Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності | серпень | м. Ніжин | 1000 |
| 17. | Районне фольклорне свято «Скарбниця зоряних талантів» Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, придбання грамот, рамок, друкованої продукції, буклетів, та призів, сувенірної продукції, придбання лавок та будівельних матеріалів для виготовлення розбірної сцени | серпень | Меморіальний музей М.К. Заньковецької | 19000 |
| 18. | Районний захід до Дня незалежності України Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, придбання квітів, сувенірів, рамок, оформлення сцени, виготовлення друкованої продукції | серпень | Ніжинський районний будинок культури | 1000 |
| 19. | Заходи до 76-ї річниці вигнання з Ніжинщини нацистських окупантів та Дня Партизанської Слави Придбання квітів та пального для виїзду по району | вересень | Ніжинський районний будинок культури | 100 |
| 20. | Заходи до Міжнародного Дня людей похилого віку Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності | жовтень | Терцентр | 200 |
| 21. | Заходи з нагоди 75-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України Придбання квітів | жовтень | Ніжинський районний будинок культури | 100 |
| 22. | Покровський ярмарок Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, квітів, грамот, подарунків, рамки, оформлення сцени | жовтень | м. Ніжин | 1000 |

| | | | | |
|----------------|---|---------------|--------------------------------------|--------------|
| 23. | Заходи до Дня українського козацтва та Дня захисника України Придбання пального для підвозу учасників художньої самодіяльності, квітів, оформлення сцени, виготовлення листівок, друкованої продукції | жовтень | Ніжинський районний будинок культури | 1000 |
| 24. | Всеукраїнський День працівників культури та аматорів народного мистецтва Придбання квітів, грамот, подарунків, рамки, оренда зали | листопад | Ніжинський районний будинок культури | 3500 |
| 25. | День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій Придбання квітів, свічок | листопад | Ніжинський районний будинок культури | 100 |
| 26. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС Придбання пального, квітів | грудень | м. Ніжин | 200 |
| 27. | Районний фестиваль особливих талантів «Ми можемо все, тільки крок нам назустріч зробіть» Придбання пального, грамот, подарунків, рамки | грудень | Ніжинський районний будинок культури | 3000 |
| 28. | Заходи до Дня Святого Миколая Оформлення сцени, придбання призів для конкурсів, реквізитів для свята, виготовлення або оренда костюмів | грудень | Ніжинський районний будинок культури | 1400 |
| 29. | Участь творчих колективів в Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях та туристичних форумах Забезпечення автотранспортом учасників творчих колективів | протягом року | На території України | 19000 |
| Всього: | | | | 70000 |

Начальник відділу



А. ЗАЛОЗНА